



www.vitoria-gasteiz.org

Convocatoria de creación de lista de contratación temporal

LC01-2017

TM GESTIÓN SERVICIOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

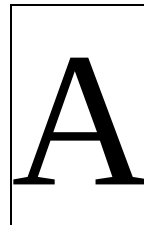
1. Ejercicio

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS TIPO TEST

1. El ejercicio consta de **75** preguntas, cada una de ellas con 4 alternativas de respuesta.
2. Recuerde que el tiempo de realización de este ejercicio es de **90 MINUTOS**.
3. La fórmula de asignación de puntuación directa será la siguiente: Puntuación directa = n° de aciertos – (n° de errores*0,33)
4. La puntuación directa mas alta obtenida equivaldrá a 20,00 puntos, siendo el 50% de esta puntuación directa la que corresponderá con la puntuación de corte (10,00)

Convocatoria: 08/04/2017

Modelo:



No abra el cuadernillo hasta que se le indique.

1.- Procedimiento Administrativo. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. **(Señale la respuesta INCORRECTA):**

- a) A ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas
- b) A utilizar en su Comunidad Autónoma cualquier lengua oficial española
- c) A exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y autoridades
- d) A la protección de datos de carácter personal, y en particular a la seguridad y confidencialidad de los datos que figuren en los ficheros, sistemas y aplicaciones de las Administraciones Públicas.

2.- Ley 7/1985. El desarrollo de la gestión económica, autorizar y disponer gastos en materia de su competencia, y la gestión del personal son atribuciones que, en municipios de gran población corresponden a:

- a) Al Pleno
- b) Al Alcalde o Alcaldesa
- c) A la Junta de Gobierno
- d) A los coordinadores/as generales de cada área o concejalía.

3.- Ley 2/2016. Competencias de las entidades locales. **(Señale la respuesta INCORRECTA):**

- a) Las competencias de las entidades locales que se establezcan por ley o norma foral se clasifican en propias, transferidas o delegadas.
- b) El autogobierno de los municipios se garantiza mediante la atribución de competencias propias y sólo excepcionalmente a través de competencias transferidas o delegadas.
- c) Las funciones o facultades de las entidades locales territoriales podrán ser de carácter normativo o de ordenación, de planificación, de programación, de fomento, de gestión, o ejecutivas
- d) Las personas físicas estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.

4.- Ley 3/2011. Contratos en el Sector Público. El contrato en cuya virtud una Administración Pública encomienda a una persona, natural o jurídica, la gestión de un servicio cuya prestación ha sido asumida como propia de su competencia por la Administración se denomina:

- a) Contrato de gestión de servicios públicos.
- b) Contrato de suministro
- c) Contrato de servicios
- d) Contrato de colaboración entre el sector público y el sector privado.

5.- Ley 8/1989. Precios Públicos. **(Señale la respuesta INCORRECTA)**

- a) Tendrán tal consideración las contraprestaciones pecuniarias que se satisfagan por la prestación de servicios o la realización de actividades efectuadas en régimen de Derecho público cuando, prestándose también tales servicios o actividades por el sector privado, sean de solicitud voluntaria por parte de los administrados
- b) Los precios públicos se determinarán a un nivel que cubra, como máximo, los costes económicos originados por la realización de las actividades o la prestación de los servicios
- c) Toda propuesta de establecimiento o modificación de la cuantía de precios públicos deberá ir acompañada de una memoria económico-financiera que justificará el importe de los mismos que se proponga y el grado de cobertura financiera de los costes correspondientes
- d) Los precios públicos podrán exigirse desde que se inicie la prestación de servicios que justifica su exigencia.

6.- Organización Municipal. El Servicio de Juventud esta incardinado en:

- a) Departamento de Alcaldía y Relaciones Institucionales
- b) Departamento de Políticas Sociales y Salud Pública
- c) Departamento de Participación y Centros Cívicos
- d) Departamento de Cultura, Educación y Deporte

7.- Reglamento de Centros Cívicos e Instalaciones Deportivas. (**Señale la respuesta INCORRECTA**):

- a) El Ayuntamiento dispone de un seguro de Responsabilidad Civil que cubre los supuestos de responsabilidad patrimonial de la Administración en todos los Centros Cívicos e instalaciones deportivas
- b) Los Centros Cívicos e instalaciones deportivas municipales son, por principio, instalaciones de acceso público y libre, a excepción de aquellas actividades o instalaciones que requieran el pago previo de un precio público o tasa
- c) Por razones de seguridad, los niños y niñas menores de 10 años deberán acceder a los Centros Cívicos e instalaciones deportivas en compañía de una persona mayor de 16 años y bajo su responsabilidad, salvo que acudan para asistir a cursos o talleres, o bien formando parte de centros escolares, clubes o grupos organizados, que ya cuenten con su propio personal responsable de la actividad.
- d) Como norma general se prohíbe el acceso a los animales al interior de los Centros Cívicos e instalaciones deportivas, salvo a aquellos que realicen tareas de guiado o de seguridad.

8.- Reglamento de Centros Cívicos e Instalaciones Deportivas. Los medios de comunicación tendrán acceso al centro previa para dar cobertura informativa a espectáculos públicos y competiciones deportivas que estén programadas en los centros siempre que: (**Señale la respuesta INCORRECTA**)

- a) no interfiera en el funcionamiento normal del centro y que no afecte al horario de apertura o cierre del centro.
- b) si se trata de grabaciones generales, que no afecte a la intimidad de las personas. En caso contrario deberán contar con la autorización expresa de las personas que van a ser filmadas o entrevistadas.
- c) que no se hayan producido sucesos en los que pueda verse afectada seriamente la seguridad, de las personas o la seguridad del edificio.
- d) contar con la autorización previa

9.- Reglamento de Centros Cívicos e Instalaciones Deportivas. Exhibición de publicidad ajena al Ayuntamiento en las Instalaciones. Se prohíbe la colocación de publicidad en los siguientes supuestos: (**Señale la respuesta INCORRECTA**)

- a) Cuando la publicidad pueda incitar al consumo de bebidas alcohólicas y de tabaco.
- b) Cuando los mensajes o imágenes mostrados conlleven una utilización sexista del lenguaje o la imagen.
- c) Cuando se trate de publicidad comercial sin ánimo de lucro.
- d) Cuando en el soporte publicitario no se recojan claramente los datos de la entidad anunciadora

10.- Igualdad de Género. Según la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres, en los órganos administrativos pluripersonales existe una presencia equilibrada de mujeres y hombres cuando uno u otro sexo está representado al menos al:

- a) Al 50%.
- b) Al 40%.
- c) Al 33%.
- d) Al 45%.

11.- Igualdad de Género. El Servicio de Igualdad del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz es el responsable del impulso, coordinación y evaluación de la política municipal en materia de igualdad de género. ¿Cuántos planes en materia de igualdad de género se han implementado en el Ayuntamiento?

- a) 1.
- b) 2.
- c) 3.
- d) 4.

12.- Igualdad de Género. ¿Qué día se celebra el Día Internacional de las mujeres?

- a) 8 de marzo.
- b) 15 de octubre.
- c) 25 de noviembre.
- d) 28 de junio.

13.- Educación. Las Escuelas Infantiles Municipales atienden a niñas y niños ¿de qué franja de edad?

- a) De 0 a 3 años.
- b) De 0 a 4 años.
- c) De 0 a 5 años.
- d) De 0 a 6 años.

14.- Educación. El Servicio de Educación del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz se estructura en tres Unidades. **(Señale la respuesta INCORRECTA):**

- a) Unidad educativa para la primera infancia.
- b) Unidad de investigación educativa.
- c) Unidad de programas educativos.
- d) Unidad de coordinación educativa.

15.- Educación. En la memoria del Servicio de Educación, curso 2014/15, se indica que el Servicio de Educación impulsa y coordina diferentes órganos de participación. **(Señale la respuesta INCORRECTA):**

- a) Consejo Escolar de las Escuelas Infantiles Municipales.
- b) Consejo Escolar Municipal.
- c) Consejo Escolar de Red de las Escuelas Infantiles Municipales.
- d) Consejo Escolar de Red de las Haurreskolak del Consorcio.

16.- Educación. En la memoria del Servicio de Educación, curso 2014/15, se señalan una serie de programas que se desarrollan en las Escuelas Infantiles Municipales. ¿Cuál de los siguientes programas se lleva a cabo?

- a) Programa para el aprendizaje del inglés.
- b) Programa para el conocimiento de plantas y árboles.
- c) Programa Haur Antzerkia, de promoción del euskera a través del teatro.
- d) Programa para el conocimiento de canciones de otros países.

17.- Educación. En la memoria del Servicio de Educación, curso 2014/15, se describe el programa vacacional que lleva a cabo el Servicio de Educación. ¿Cuál de las siguientes actividades vacacionales es gestionada por el Servicio de Educación?

- a) Colonias en la Isla de Zuhatza.
- b) Campamentos en Parques Naturales.
- c) Colonias para el intercambio de idiomas.
- d) Rincones de juego.

18.- Educación. En la memoria del Servicio de Educación, curso 2014/15, se describe el programa “Escuelas de madres y padres”. Entre los objetivos de este programa, están: **(Señale la respuesta INCORRECTA):**

- a) Facilitar la toma de decisiones de las familias en aspectos relativos a la educación.
- b) Ofrecer asesoramiento legal a las familias en diferentes aspectos de la educación.
- c) Favorecer una mayor toma de conciencia en sus responsabilidades parentales.
- d) Capacitar a las familias en aspectos concernientes a la educación de sus hijas e hijos.

19.- Educación. En la memoria del Servicio de Educación, curso 2014/15, se describen diferentes programas educativos que implementa el Servicio de Educación. ¿Cuál es los siguientes programas es gestionado por el Servicio de Educación?

- a) Programa “Itinerarios histórico-artísticos”.
- b) Programa “Adentrándonos en la ciencia”.
- c) Programa deportivo para escolares.
- d) Programa para la prevención de accidentes de tráfico.

20.- Educación. En la memoria del Servicio de Educación, curso 2014/15, se indica que el Servicio de Educación cuenta con una serie de Convenios de Colaboración con agentes educativos. De entre los que se señalan a continuación, ¿con cuál?

- a) EHIGE.
- b) DENON ESKOLA.
- c) BIHE.
- d) SAREAN.

21.- Educación. En la memoria del Servicio de Educación, curso 2014/15, se indica que el Servicio de Educación participa en los Consejos Escolares de los Centros Educativos. Entre los objetivos de trabajo, se encuentran: **(Señale la respuesta INCORRECTA):**

- a) Hacer de nexo entre los centros escolares y el Ayuntamiento.
- b) Dar respuesta a las demandas que realiza la Comunidad Escolar.
- c) Dar cuenta de la gestión del Consorcio para el estímulo y desarrollo de la Formación Profesional.
- d) Proporcionar al Ayuntamiento información sobre la situación de los centros educativos.

22.- Educación. En la Carta de Ciudades Educadoras, se indica que una Ciudad Educadora debe fomentar: **(Señale la respuesta INCORRECTA)**:

- a) El diálogo entre generaciones.
- b) La libertad de culto.
- c) La participación ciudadana en la educación.
- d) La educación en la diversidad.

23.- Educación. En la memoria del Servicio de Educación, curso 2014/15, se indica que el Ayuntamiento colabora en la financiación de: **(Señale la respuesta INCORRECTA)**:

- a) Consorcio para el estímulo y desarrollo de la Formación Profesional.
- b) Consorcio para el fomento del aprendizaje de lenguas extranjeras.
- c) Fundación Escuela de Artes y Oficios de Vitoria-Gasteiz.
- d) Consorcio del Centro Asociado de UNED en Vitoria-Gasteiz.

24.- Educación. En la memoria del Servicio de Educación, curso 2014/15, se indica que el Servicio de Educación gestiona las siguientes convocatorias de subvenciones: **(Señale la respuesta INCORRECTA)**:

- a) Subvenciones a Asociaciones de madres y padres (AMPA).
- b) Subvenciones a centros educativos para el desarrollo de programas de fomento del euskera.
- c) Subvenciones a Asociaciones dedicadas a la atención de personas con necesidades educativas especiales.
- d) Subvenciones a centros educativos para el transporte de su alumnado a los programas educativos del Servicio de Educación.

25.- Cultura. Dibertikale es un programa que se desarrolla:

- a) Durante el periodo estival en los centros cívicos.
- b) Los fines de semana de julio y agosto.
- c) En el mes de julio en calles, parques y plazas cercanas a los Centros Cívicos.
- d) Durante todo el año en los centros cívicos.

26.- Cultura. Para participar en el programa Auzo Eszena:

- a) Se realiza una convocatoria abierta dirigida a los grupos y artistas amateurs de Vitoria-Gasteiz.
- b) Los grupos se pueden inscribir en cualquier Oficina de Atención Ciudadana durante el año.
- c) No hace falta inscribirse con antelación.
- d) No es necesario ningún requisito.

27.- Cultura. El programa de Conciertos del Conservatorio se desarrolla en:

- a) Aula Magna del Conservatorio.
- b) Salones de actos y teatros de los Centros Cívicos.
- c) Salones de actos y teatros de los Centros Cívicos y Conservatorio de Música "Jesús Guridi".
- d) Únicamente en los teatros de los Centros Cívicos.

28.- Cultura. Los Cursos de Iniciación a la Práctica Artística gestionados por Cultura:

- a) Ponen a disposición de los ciudadanos y ciudadanas la posibilidad de iniciarse en diversas técnicas artísticas.
- b) Preparan a la ciudadanía para poder acceder posteriormente a la Escuela de Artes y oficios.
- c) Pretenden ampliar conocimientos, desarrollar las propias capacidades y enriquecer el tiempo de ocio de las personas de una manera creativa.
- d) Son correctas la a y la c.

29.- Cultura. Las personas abonadas a las instalaciones municipales:

- a) Tienen un descuento del 40% en los precios de matrícula de los cursos culturales.
- b) No tienen descuento en ninguna actividad cultural.
- c) Tienen un 15% de descuento en los precios de matrículas de los cursos culturales.
- d) No tienen que abonar ninguna matrícula para participar en un curso cultural.

- 30.- Cultura. Los Cursos Culturales son:
- a) Cursos prácticos de divulgación y formación cultural.
 - b) Cursos de divulgación y formación cultural, de carácter eminentemente teórico sobre distintas disciplinas.
 - c) Cursos prácticos que permiten iniciarse en distintas disciplinas artísticas.
 - d) Cursos que organiza la Universidad del País Vasco en los Centros Cívicos.
- 31.- Cultura. Para acceder a las Aulas Abiertas de centros cívicos:
- a) Es necesario disponer de un carné de uso que permite utilizar cualquier aula en cualquier Centro Cívico durante todo el curso.
 - b) Es necesario disponer de un carné de uso que permite acudir a las Aulas Abiertas del Centro Cívico donde se ha solicitado el carné y tiene una duración de dos cursos.
 - c) Únicamente hay que inscribirse antes del uso en cualquier Centro Cívico.
 - d) Hay que inscribirse en grupo en cualquier Oficina de Atención Ciudadana.
- 32.- Cultura. La Red de bibliotecas Municipales:
- a) Es un servicio al que puede acceder cualquier persona, socia o no, y hacer uso de estos servicios: consulta, préstamo, hemeroteca, actividades y biblioteca digital.
 - b) Ofrece el servicio de préstamo de documentos a las personas poseedoras del carné de socio/a.
 - c) Solo ofrece servicio a las personas socias.
 - d) No permite el acceso a personas menores de 14 años.
- 33.- Cultura. Desde la web municipal se accede al catálogo de fondos de la Red de Bibliotecas Municipales y:
- a) Se pueden realizar diversas gestiones sin pasar por la biblioteca.
 - b) Únicamente se puede hacer consulta de documentos.
 - c) No se puede hacer reserva de documentos.
 - d) La única función no permitida es la renovación de préstamos.
- 34.- Cultura. Los espacios expositivos en los Centros Cívicos, pueden ser solicitados por:
- a) Artistas, colectivos de artistas y personas aficionadas a las artes y manualidades.
 - b) Departamentos y Servicios Municipales.
 - c) Por Asociaciones, ONGs u otras entidades de interés público.
 - d) Todas las anteriores son correctas.
- 35.- Cultura. Indica cual de los siguientes objetivos **NO** es de carácter estratégico para la Unidad de Acción Cultural.
- a) Impulsar la participación de la ciudadanía
 - b) Custodiar, mantener y difundir el patrimonio artístico municipal
 - c) Fomentar el disfrute de la cultura lúdica
 - d) Potenciar la creatividad en diferentes disciplinas artísticas
- 36.- Cultura. ¿Cual de las siguientes festividades del calendario local anual se celebra la misma fecha todos los años?
- a) Jueves de Lardero
 - b) Olarizu
 - c) San Antón
 - d) Martes de Carnaval
- 37.- Cultura. ¿Qué objetivo **NO** se persigue como esencial con la celebración de las fiestas de la Virgen Blanca?
- a) Desarrollar una programación de calidad
 - b) Posibilitar la convivencia de diferentes culturas
 - c) Visibilizar el papel de la mujer artista
 - d) Responder a las expectativas y demandas de las diferentes asociaciones culturales
- 38.- Cultura. ¿Qué espacio de las fiestas de la Virgen Blanca acumula tradicionalmente más público a lo largo de todos los días?
- a) Espacio Aventura
 - b) Rincón del Humor
 - c) Conciertos plaza Machete
 - d) Variedades plaza Provincia

39.- Cultura. ¿Qué personajes forman parte de la Comparsa de Gigantes del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz?

- a) Aldeano y aldeana de la Llanada Alavesa
- b) El huevero y la huevera
- c) Aldeano y aldeana de Aramaiona
- d) Aldeano y aldeana de la Rioja Alavesa

40.- Cultura. ¿Qué concurso para artistas plásticos **NO está organizado** por el Servicio de Cultura del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz?

- a) Concurso de carteles de fiestas de la Virgen Blanca
- b) Concurso de esculturas para el Belén de la Florida
- c) Concurso de carteles de Carnaval
- d) Concurso de pintura al aire libre

41.- Cultura. ¿Con cuál de los siguientes eventos culturales organizado por una entidad privada no tiene convenio el Servicio de Cultura del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz?

- a) Azkena Rock Festival
- b) Festival Cortada
- c) Aitzina Folk
- d) Periscopio

42.- Cultura. ¿Qué objetivo **NO persigue** KaldeArte?

- a) Ser un referente en la venta y distribución de espectáculos
- b) Mostrar otras formas de artes escénicas diferentes al teatro tradicional
- c) Convertir la calle en un espacio para la difusión cultural
- d) Convertir la calle en un espacio para la creación cultural

43.- Cultura. ¿Cuándo se celebra el programa cultural Periodismo a Pie de Calle?

- a) La semana siguiente a las fiestas de la Virgen Blanca
- b) La última semana de agosto
- c) La primera semana de septiembre
- d) La segunda semana de septiembre

44.- Cultura. ¿Cuántas unidades componen el Servicio Municipal de Cultura?

- a) 5
- b) 6
- c) 7
- d) 8

45.- Cultura. ¿Cuál de los siguientes teatros no está adscrito a la Red Municipal de Teatros donde habitualmente se ofrece programación?

- a) Teatro Félix Petite (Centro Cívico Ibaiondo)
- b) Teatro Jesús Ibáñez de Matauco (Centro Cívico Hegoalde)
- c) Teatro Federico García Lorca (Centro Cívico Lakua)
- d) Teatro Jesús Guridi (Centro Cívico Salburua)

46.- Cultura. ¿Cuál no es temporada habitual del Teatro Principal Antzokia?

- a) Temporada de invierno-primavera
- b) Temporada de verano
- c) Temporada de fiestas
- d) Orquesta Sinfónica de Euskadi

47.- Cultura. ¿Cuál de los siguientes ciclos de programación habitual no es de la Red de Teatros de Centros Cívicos?

- a) Ciclo de flamenco
- b) Ciclo de música electrónica
- c) Ciclo "El espectáculo en Ibaiondo"
- d) Ciclo JIM Actual

48.- Cultura. ¿Cuál de las siguientes no es una línea de actuación del Centro Cultural Montehermoso?

- a) Exposiciones
- b) Programa de actividades del Jardín de Falerina
- c) Actividades culturales y educativas
- d) Mediateca - Centro de Documentación

49.- ¿Cuál de los siguientes servicios ofrece la Mediateca - Centro de Documentación de Montehermoso?

- a) Área on-line
- b) Área de documentación de exposiciones
- c) Área de proyección
- d) Todas las anteriores son correctas

50.- Participación Ciudadana. Funciones del servicio de Participación Ciudadana. (Señale la opción INCORRECTA)

- a) Dirigir los órganos de participación.
- b) Propiciar la reflexión entre los distintos agentes implicados (políticos, técnicos y ciudadanía asociada y no asociada) sobre el fundamento de la participación y los criterios para su aplicación como parte importante de las políticas públicas.
- c) Explorar las posibilidades de ampliar los cauces de participación a la ciudadanía no asociada.
- d) Apoyar al tejido asociativo a través de la información, formación y gestión de los recursos disponibles asignados al Servicio.

51.- Participación Ciudadana. Son órganos de Participación Ciudadana... (Señale la opción INCORRECTA)

- a) Los Auzogunes,
- b) Los Elkargunes.
- c) El turno popular en las Comisiones de Pleno.
- d) Consejo Social.

52.- Participación Ciudadana. Son líneas estratégicas de la Participación Ciudadana... (Señale la opción INCORRECTA)

- a) La participación como eje estratégico del municipio
- b) Caudes y herramientas para la participación ciudadana.
- c) Mejora de la cultura participativa: información, comunicación y formación
- d) Mejora de la cantidad de participación ciudadana

53.- Deporte. Manuel Cuenca Cabeza en la publicación "Ocio humanista" define el Ocio en cuanto a experiencia comunitaria y desde un punto de vista positivo, de desarrollo personal y social, desde las dimensiones del ocio autotélico con distintos modos de vivir el ocio y con diversos ámbitos, ambientes, equipamientos y recursos. Identifica estas 4 dimensiones.

- a) Dimensión lúdica, creativa, ambiental-ecológica y solidaria
- b) Dimensión catártica, experiencial, agónica y solidaria.
- c) Dimensión afectiva, recreativa, festiva y solidaria.
- d) Todas son falsas.

54.- El Servicio de Deporte a partir de sus Objetivos Generales promueve Actividades, Campañas, Servicios y apoya al movimiento asociativo. Señala la respuesta correcta.

- a) Generar una oferta amplia de actividad que posibilite variedad de elección para el conjunto de los ciudadanos.
- b) Promover y desarrollar una red de instalaciones deportivas capaces de atender las necesidades de los ciudadanos.
- c) Crear y potenciar una cultura del ocio utilitario generando hábitos de salud.
- d) Todas son verdaderas.

55.- La misión del Servicio de Deporte es:

- a) Conseguir a través de un proyecto global y sostenible que la ciudad albergue el mayor número de eventos deportivos impulsados por entidades privadas para que éstas obtengan beneficios económicos.
- b) Conseguir a través de un proyecto global y sostenible que los clubes de de la ciudad sean la cantera de las entidades deportivas que tienen equipos jugando en competiciones profesionales.
- c) Conseguir a través de un proyecto global y sostenible, una actividad física practicada por todos los ciudadanos de forma moderada y frecuente que posibilite un estado de bienestar físico, psíquico y social que redunde en la creación de hábitos de salud y mejora de la calidad de vida, así como en la educación de los valores intrínsecos del deporte y el respeto al medio natural como fuente de vida.
- d) Todas son falsas.

56.- El Servicio de Deporte promueve diferentes Programas de Actividades Deportivas. Señala la respuesta correcta.

- a) Programa de Mantenimiento Físico y Programa de actividad física adaptada a personas con diversidad funcional.
- b) Programa de Mantenimiento Físico, Programa de Iniciación Deportiva, Programa Deporte Utilitario y Programa de actividad física adaptada a personas con diversidad funcional
- c) Programa de Mantenimiento Físico, Programa Deporte Utilitario y Programa de actividad física adaptada a personas con diversidad funcional.
- d) Programa de Mantenimiento Físico, Programa de Iniciación Deportiva y Programa Deporte Utilitario.

57.- El Servicio de Deporte organiza los denominados Encuentros deportivos intercentros - Educar con y en el deporte. Señala la descripción correcta de estos Encuentros.

- a) La organización de encuentros intercentros de actividades multideportivas durante los sábados por la mañana, de noviembre a mayo. Destinados a niños/as de 1 a 6 años que realizan multiactividad deportiva o multideporte en sus centros escolares durante la semana.
- b) La organización de encuentros intercentros de actividades multideportivas durante todos los días de la semana por la mañana, de noviembre a mayo. Destinados a grupos de 1º a 6º de Educación Primaria que realizan multiactividad deportiva o multideporte en sus centros escolares.
- c) La organización de encuentros intercentros de actividades multideportivas durante todos los días de la semana por la mañana, de noviembre a mayo. Destinados a niños/as de 1 a 6 años que realizan multiactividad deportiva o multideporte en sus centros escolares.
- d) La organización de encuentros intercentros de actividades multideportivas durante los sábados por la mañana, de noviembre a mayo. Destinados a grupos de 1º a 6º de Educación Primaria que realizan multiactividad deportiva o multideporte en sus centros escolares durante la semana.

58.- La Campaña deportiva en pueblos del término municipal de Vitoria-Gasteiz se realiza con la colaboración de la Asociación de Concejos del municipio. Señala la respuesta correcta.

- a) C.D. Alavés.
- b) Hijosdalgo de la Junta de Elorriaga.
- c) C.D. Baskonia.
- d) Asociación de Federaciones Deportivas Alavesas.

59.- La Campaña Rumbo al deporte tiene por objeto promover la práctica deportiva entre la población joven de Vitoria-Gasteiz, ofreciendo diferentes combinaciones de actividades durante los fines de semana. Señala el rango de edad correcto.

- a) De 12 a 18 años.
- b) De 12 a 30 años.
- c) De 18 a 23 años.
- d) De 23 a 30 años.

60.- Con la Campaña paseos en la naturaleza para mayores el Servicio de Deporte pretende desarrollar una actividad dirigida a personas mayores, con el fin de acercarles a la montaña y al entorno natural más cercano con salidas accesibles y paseos adecuados a la característica del grupo de edad al que va dirigido. Señala la edad mínima que se debe tener para poder participar en las salidas programadas.

- a) 18 años.
- b) 31 años.
- c) 67 años.
- d) 55 años.

61.- La Reserva Anticipada es un tipo de reserva de las instalaciones deportivas municipales. Señala la respuesta correcta que define este tipo de reserva.

- a) Las reservas anticipadas son cesiones de espacios deportivos a cualquier persona (física o jurídica) que lo solicite, siempre y cuando las características de la solicitud no permitan realizarla de manera directa o no se encuentre contemplada como reserva de temporada o federativa.
- b) Las reservas anticipadas son donaciones de espacios deportivos a entidades deportivas que no tienen recursos económicos.
- c) Las reservas anticipadas son cesiones de espacios deportivos a cualquier tipo de asociación en cualquier momento y circunstancia que obligatoriamente tiene asociado un pago.
- d) Todas son verdaderas.

62.- La Reserva Directa es un tipo de reserva de las instalaciones deportivas municipales. Señala la respuesta correcta que define este tipo de reserva.

- a) La reserva directa se define como la ocupación de un espacio deportivo cuando está libre.
- b) Se definen como reservas directas las realizadas por personas físicas en espacios deportivos (que no necesitan de ninguna intervención especial y que se utilizarán según las normas establecidas) con una antelación máxima de ocho días. Con estas reservas se facilita la posibilidad de acceder a los espacios deportivos de manera particular.
- c) Se definen como reservas directas aquellas que realizan los centros escolares (públicos, concertados o privados) para el desarrollo de sus clases de Educación Física.
- d) Todas son falsas.

63.- En la Campaña Deportiva de Verano se habilitan y adecuan instalaciones municipales para poder ofrecer los servicios estacionales más demandados por las personas usuarias en periodo vacacional. Para ello se acondicionan las zonas verdes, piscinas exteriores, solariums, etc., se habilitan servicios sanitarios y de restauración y se programan actividades lúdicas y deportivas al aire libre. Identifica las instalaciones que se adecuan y habilitan específicamente.

- a) El Complejo Deportivo de Mendizorrotza, el Parque de Gamarra y el Pantano de Garaio.
- b) El Complejo Deportivo de Mendizorrotza, el Parque de Gamarra y el Centro Cívico de Ibaiondo.
- c) El Complejo Deportivo de Mendizorrotza, el Parque de Gamarra, el Pantano de Garaio y el Pantano de Landa.
- d) El Complejo Deportivo de Mendizorrotza y el Parque de Gamarra.

64.- En la siguiente relación de instalaciones municipales una de ellas NO tiene piscina cubierta. Señala la respuesta correcta.

- a) Polideportivo de Abetxuko.
- b) Parque de Gamarra.
- c) Centro Cívico Salburua.
- d) Centro Cívico Judimendi.

65.- Las instalaciones deportivas municipales se diseñan con diversidad de espacios deportivos para que puedan acoger la práctica de diferentes modalidades. Señala la instalación deportiva que solo dispone de UN espacio deportivo.

- a) Polideportivo de Arriaga.
- b) Centro Cívico de Lakua-03
- c) Trinquete Los Astrónomos.
- d) Frontón de Abetxuko.

66.- Con el fin de facilitar el acceso diario de la ciudadanía a los espacios deportivos, el ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz ofrece la posibilidad de pagar una cuota anual que permite el uso continuado de las instalaciones (el abono anual). Este abono anual a las instalaciones municipales ofrece importantes ventajas. Señala la respuesta correcta.

- a) El libre acceso a las piscinas cubiertas de la red y el libre acceso al parque de Gamarra en temporada de verano.
- b) El libre acceso a las piscinas cubiertas de la red, el libre acceso al parque de Gamarra en temporada de verano, al C.D.Mendizorroza y a las sesiones públicas de la Pista de hielo.
- c) El libre acceso a las piscinas cubiertas de la red, el libre acceso al parque de Gamarra en temporada de verano, al C.D.Mendizorroza y a las sesiones públicas de la Pista de hielo y la exención del pago de acceso a la instalación en la reserva de instalaciones.
- d) El libre acceso a las piscinas cubiertas de la red, el libre acceso al parque de Gamarra en temporada de verano, al C.D.Mendizorroza y a las sesiones públicas de la Pista de hielo, la exención del pago de acceso a la instalación en la reserva de instalaciones y descuentos en las actividades municipales.

67.- El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz gestiona una red numerosa de instalaciones municipales para la práctica del fútbol y sus modalidades. Identifica la instalación municipal que NO tiene campo de fútbol.

- a) Instalaciones de Olanabe.
- b) Instalaciones exteriores de San Martín.
- c) CAFA (Centro de Actividad Física Adaptada).
- d) Adurtzabal.

68.- La OMIJ (Oficina Municipal de Información Joven) está ubicada físicamente en:

- a) Parque de la Florida;
- b) Plaza de España;
- c) Centro Cívico el Campillo;
- d) Calle Olaguibel.

69.- El programa del Servicio de Juventud que se realiza en la OMIJ (Oficina Municipal de Información Joven) y que se define como un recurso donde poder practicar y perfeccionar los idiomas entre personas jóvenes de la ciudad se llama:

- a) Club de idiomas;
- b) Gazte Topaketa;
- c) Gazte Factory;
- d) Erasmus +

70.- La Red de Jóvenes Informadores/as es un programa que por medio de personas jóvenes, descentraliza la información interesante para ellas en diferentes puntos informativos. Estos puntos cuentan con una serie de recursos, de los relacionados a continuación solamente uno está presente en todos ellos, márcalo.

- a) Panel informativo
- b) Pantalla de plasma;
- c) Cuenta en Snapchat;
- d) Ordenador de uso público con acceso a Internet.

71.- La Asesoría Jurídica para jóvenes es un programa del servicio de Juventud destinado a jóvenes de edades entre:

- a) 12 y 29 años;
- b) 14 y 30 años;
- c) 16 y 30 años;
- d) 16 y 35 años

72.- El IV Plan Joven Municipal recoge las líneas y acciones de la política municipal de juventud en nuestra ciudad, para los años:

- a) 2017-2019;
- b) 2014-2016;
- c) 2016-2020;
- d) 2014-2020

73.- El programa municipal de actividades de ocio destinado específicamente a las personas entre 12 y 18 años de edad, se llama:

- a) Haziak,
- b) Xtraclub
- c) Gauekoak;
- d) Gazte Klik klak

74.- El programa del servicio de Juventud para promover la educación en la participación de las personas jóvenes, se llama:

- a) Gazte Hitzak;
- b) Hiretu Hiria;
- c) Gaztegunek;
- d) Club joven

75.- La línea 1 del IV Plan Joven Municipal recoge propuestas de intervención sobre los ámbitos de:

- a) Creatividad y Convivencia;
- b) Ocio y Tiempo Libre;
- c) Empleo y Vivienda
- d) Salud y Acción Social

LC01-2017 Lista Técnicos/as Medios/as Gestión Servicios, Programas y Actividades.

TERCER EJERCICIO.

-Tiempo de duración **1:30**.

- **Tres supuestos** en los que se presenta una situación y se hacen una o varias preguntas concretas sobre el mismo. Cada supuesto tiene una puntuación directa máxima de 10 puntos.

- El ejercicio, transformando la de 30, se valorará conforme a bases sobre 20 puntos

- **IMPORTANTE**. Deberá entregar tres hojas separadas, **una por cada supuesto práctico**. En el encabezamiento indicará **el nº correspondiente** al mismo **y la clave de corrección** que le haya correspondido.

SUPUESTO UNO

El Servicio de Cultura decide poner en marcha un proyecto para fomentar el teatro en la ciudad. Los principales objetivos son:

- Acercar las artes escénicas a toda la ciudadanía.
- Buscar nuevos públicos.

Para ello, se destina una partida presupuestaria y se encomienda la tarea de definir un programa de espectáculos de distintas disciplinas de artes escénicas en los teatros de la Red municipal y en el espacio público y se le proporciona el listado de espectáculos que formarán parte del programa. A partir de este punto debes realizar la gestión de este programa.

Enumere y explique de forma concreta las principales tareas que debes realizar.

SUPUESTO DOS

El club deportivo **Kirola Zabalduz** (fundado en enero de 2017) y con sede social en el barrio de Zabalgana del municipio de Vitoria-Gasteiz remite escrito al Concejal responsable del Departamento de Cultura, Educación y Deporte y le informa que:

- el club se creó con el objetivo de fomentar la práctica deportiva del fútbol-5.
- quiere organizar un torneo deportivo en instalaciones municipales para promocionarse y que les conozcan las personas residentes en su zona de influencia y de manera general la población de Vitoria-Gasteiz.
- el torneo estaría abierto la población infantil (de 9 a 14 años)

En el escrito se facilitan los datos del Presidente, de la responsable de la actividad deportiva, teléfonos de contacto de estas dos personas, cuentas de correo electrónico y la dirección de la sede social del club.

Como componente del Equipo de Zona del barrio de Zabalgana.

- 1) Analice las características del escrito/solicitud.
- 2) Planifique el proceso (entre el ayuntamiento y el club) para el posible desarrollo de este torneo.
- 3) En el caso del desarrollo del torneo describe las tareas principales que tiene que realizar para atender esta solicitud. (a partir de las funciones y competencias que tiene asignado el personal técnico municipal.)

SUPUESTO TRES

El Servicio de Educación oferta anualmente actividades vacacionales dirigidas a niñas y niños. En 2017, para su implementación ha puesto en marcha un proceso de contratación por importe de “X” euros, pudiendo verse incrementado este importe, en el caso de que la atención a niñas y niños inscritos con necesidades educativas especiales requiera de más monitorado del previsto y/u otras medidas de apoyo.

Además del Servicio de Educación, otros servicios municipales también programan actividades vacacionales. Por ello, y a fin de ofrecer a la ciudadanía una oferta municipal única, el Servicio de Educación coordina un grupo interdepartamental en el que participan 7 servicios municipales más. En 2017, el programa vacacional municipal ofrece 2.399 plazas que se distribuyen en 66 actividades.

Primer pregunta: 1,5 puntos

Teniendo en cuenta la calificación de los contratos que se establece en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de Contratos del Sector Público, según el objeto de contratación o tipo de actividad a contratar, ¿qué tipo de contrato ha de poner en marcha para la contratación del programa vacacional gestionado por el Servicio de Educación?

Segunda pregunta: 2,5 puntos

Para iniciar el proceso administrativo de contratación, como personal técnico ha de elaborar un pliego de condiciones técnicas para la contratación del servicio del programa vacacional del Servicio de Educación. El pliego regula diferentes aspectos dirigidos a establecer condiciones de la contratación y del servicio a realizar, además de permitir la selección entre las empresas licitadoras. Señala 4 aspectos, de carácter básico, que tendrías en cuenta en dicho pliego y razónalos en un máximo de ocho líneas.

Tercera pregunta: 3 puntos

Como ya se ha dicho, son varios los servicios municipales que ofrecen y gestionan actividades vacacionales. No obstante, de cara a la ciudadanía, el Ayuntamiento ofrece una única oferta vacacional. Por ello, se tiende a unificar criterios entre los servicios, se oferta la programación bajo un mismo folleto y el proceso de inscripción resulta único para todas las actividades. El Servicio de Educación es el responsable de coordinar un grupo de trabajo compuesto por personal técnico de todos los servicios implicados en las actividades vacacionales. Señala, en diez líneas como máximo, las principales funciones y tareas que debes realizar para la coordinación de este grupo de trabajo.

Cuarta pregunta: 3 puntos

Para la participación en las actividades vacacionales se requiere inscripción. El proceso de inscripción dura 2 meses y se organiza en las siguientes fases: presentación de solicitudes; sorteo realizado entre todas las solicitudes; formalización de la inscripción por parte de quienes hayan obtenido plaza en el sorteo; publicación de plazas libres; y formalización de la inscripción por parte de quienes hayan obtenido plaza en la fase de plazas libres. Diseña el calendario del proceso de inscripción, teniendo en cuenta las cinco fases y que las actividades vacacionales se realizan en julio. Debes señalar mes y fecha/s para cada fase, así como el número de días que destinarías a cada una de ellas.